

## ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW WYJEŻDZAJĄCYCH NA WYMIANĘ NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU STUDENT EXCHANGE

### A. OGÓLNE ZASADY WYMIANY

1. Czas trwania wymiany może wynosić jeden lub dwa semestry, w zależności od zapisów umowy bilateralnej pomiędzy Politechniką Wrocławską a uczelnią partnerską.
2. Wydłużenie okresu wymiany wymaga zgody obu instytucji i nie może przekroczyć jednego roku akademickiego (dwóch semestrów).
3. Student/doktorant ma prawo do udziału w programie więcej niż raz. Jednakże, pierwszeństwo udziału w wymianie ma student/doktorant, który jeszcze nie wyjeżdżał w ramach Programu Student Exchange.
4. Pierwszeństwo wyjazdu ma student/doktorant z wyższym poziomem znajomości języka angielskiego lub innego języka, w którym będą odbywać się zajęcia. W przypadku takiego samego poziomu znajomości języka, pierwszeństwo wyjazdu ma student/doktorant z wyższą średnią ważoną.
5. Aplikować o udział w Programie Student Exchange może tylko student/doktorant PWr, którzy spełniają następujące kryteria formalne:
  - a) w czasie rekrutacji jest oficjalnie zarejestrowany na studiach I, II stopnia lub w Szkole Doktorskiej na PWr. Uprawnienia te przysługują również studentowi studiów niestacjonarnych (oferta nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych);
  - b) w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia, studentem pierwszego roku studiów II stopnia lub doktorantem pierwszego roku;
  - c) student studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może aplikować tylko z jednego kierunku, w którym są spełnione powyższe warunki;
  - d) w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów I lub II stopnia lub doktorantem Szkoły Doktorskiej;
  - e) w czasie rekrutacji i w momencie wyjazdu na studencie/doktorancie nie może ciążyć kara dyscyplinarna lub być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - f) w momencie wyjazdu i podczas pobytu student/doktorant nie może przebywać na urlopie dziekańskim, zawodowym, zdrowotnym, lub wychowawczym, na kierunku studiów, z którego wyjeżdża na wymianę;
  - g) może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata, o ich uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej PWr.
6. Student/doktorant wyjeżdżający na wymianę zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako student programu Student Exchange.

### B. ZASADY REKRUTACJI

7. Dokumenty na Program Student Exchange należy składać w Dziale Współpracy Międzynarodowej w terminach ustalonych przez uczelnie partnerskie.
8. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów na studia, w ramach programu podane są na stronie DWM: [wroclaw.tech/exchangeoffer](http://wroclaw.tech/exchangeoffer)
9. Selekcji kandydatów dokonuje Koordynator Wydziałowy/Dziekan Szkoły Doktorskiej, mając na uwadze następujące kryteria oceny:
  - Średnia ocen ważona (na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu)/Biura Szkoły Doktorskiej
  - Poziom znajomości języka angielskiego lub innego języka, w którym będą prowadzone zajęcia.

10. Wymogi dotyczące znajomości języka obcego:  
Potwierdzona znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej studenta/doktoranta, na poziomie minimum B2 (np.: wpis w indeksie, potwierdzenie języka z SJO, certyfikat IELTS, Cambridge, itp.). Nie dotyczy osób studiujących na PWr w języku angielskim, które aplikują na Program Student Exchange do uczelni, która oferuje kursy w języku angielskim. Dodatkowe kryteria językowe wymagane przez uczelnie partnerskie dostępne są w zasadach rekrutacji opublikowanych na ich stronach.
11. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta/doktoranta w programie jest akceptacja jako kandydaty przez uczelnię partnerską, na podstawie dokumentów złożonych przez studenta w DWS.
12. Student/doktorant ma możliwość aplikowania na maksymalnie dwie uczelnie na dany semestr.
13. Wykaz dokumentów wymaganych przez PWr i Uczelnie Partnerskie znajduje się na stronie: [wroclaw.tech/exchangeoffer](http://wroclaw.tech/exchangeoffer)
14. Po powrocie z wymiany student/doktorant zobowiązany jest do wypełnienia ankiety dostępnej w systemie IRC w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
15. Student/doktorant po powrocie z wymiany zobowiązany jest dostarczyć wykaz ocen „*Transcript of Records*” otrzymany z uczelni przyjmującej do Dziekanatu/Biura Szkoły Doktorskiej celem rozliczenia z wymiany.

#### C. WIZA

16. Uczelnie wysyłająca zobowiązuje się, w miarę swoich możliwości, pomóc studentowi/doktorantowi w procesie aplikowania o wizę.

#### D. FINANSE

17. Każdy student/doktorant jest odpowiedzialny do pokrycia kosztów utrzymania, zakwaterowania, podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, NNW i w podróży oraz innych wydatków, które mogą wyniknąć w związku z wymianą.
18. Student/doktorant biorący udział w wymianie będzie nadal płacić czesne instytucji macierzystej, ale nie będzie wymogu płacenia czesnego lub opłaty za przyjęcie w instytucji goszczącej. Żadna z instytucji nie będzie wymagać uiszczenia dodatkowych opłat za usługi dydaktyczne lub z tytułu czesnego. Jednakże student/doktorant biorący udział w wymianie ponosi niewielkie koszty związane np. z opłatami administracyjnymi, ubezpieczeniem, przynależnością do stowarzyszeń studenckich i korzystaniem z kopii ksero, materiałów laboratoryjnych, na równi z miejscowymi studentami.
19. Student/doktorant, który jest uprawniony na PWr do otrzymywania innego rodzaju stypendium (np. naukowe, socjalne) zachowuje prawo do jego pobierania.

#### E. UBEZPIECZENIE

20. Każdy student/doktorant ma obowiązek ubezpieczyć się na wyjazd. Ubezpieczenie powinno pokrywać koszty leczenia, NNW, koszty ubezpieczenia w podróży, OC.
21. Przed wyjazdem każdy student/doktorant musi dostarczyć do DWS dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej polisy ubezpieczeniowej.

Wrocław, dn.

Podpis

05.01.2024r.

- 000001614 -  
POLITECHNIKA WROCLAWSKA  
DZIAŁ WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ  
Wybrzeże St. Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
NIP 8960005851 (14)

KIEROWNIK  
Działu Współpracy Międzynarodowej  
*Janekowski*  
mgr Anna Maria Jarosławska