

Wydział Mechaniczny PWR

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie personelem**

Nazwa w języku angielskim: **Human resources management**

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Specjalność (jeśli dotyczy): **Production Management**

Stopień studiów i forma: **II stopień, stacjonarna**

Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**

Kod przedmiotu: **ZPM041430**

Grupa kursów: **nie**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Grupa kursów					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0.6				

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawy zarządzania
2. Podstawy marketingu

### CELE PRZEDMIOTU

- C1. Opisanie ról i funkcji pełnionych przez menedżerów.
- C2. Opisanie procesu pozyskiwania pracowników do organizacji.
- C3. Zaznajomienie studentów z zagadnieniami związanymi z rozwojem kadr.

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

### I. Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 - Definiowanie ról oraz funkcji pełnionych przez menedżerów różnych szczebli w organizacji.

PEK\_W02 - Dobierać metody motywowania ludzi do pracy.

PEK\_W03 - Wytłumaczyć przyczyny konfliktów i kryzysów w organizacji.

### II. Z zakresu umiejętności:

### III. Z zakresu kompetencji społecznych:

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykład		Liczba godzin
Wy1	Role i funkcje pełnione przez menedżerów	2
Wy2	Planowanie i pozyskiwanie pracowników do organizacji	2
Wy3	Zagadnienia związane z rozwojem kadr: doskonalenie, ocena, awanse i selekcja.	2
Wy4	Pozyskiwanie pracowników do organizacji. Metody i proces doboru kadr. Selekcja i wprowadzenie do pracy.	2
Wy5	Metody motywowania ludzi do pracy.	2
Wy6	Zmiany i innowacje w organizacji.	2
Wy7	Kryzys i konflikt w organizacji – metody stymulowania i rozwiązywania konfliktów.	2
Wy8	Negocjacje - jego fazy, taktyki i strategie.	2
Wy9	Wynagradzanie personelu. Wartościowanie stanowisk pracy. Systemy wynagrodzeń.	2
Wy10	Płaca zasadnicza i inne składowe. Beneficja. Ubezpieczenia społeczne.	2
Wy11	Relacje związku zawodowe a pracodawca.	2
Wy12	Rozmowy służbowe, zebrania i spotkania służbowe.	2
Wy13	Kierowanie a przewodzenie. Istota przewodzenia	2
Wy14	Style kierowania. Przekazywanie uprawnień	2
Wy15	Komunikacja werbalna i niewerbalna. Sztuka prezentacji.	2
		Suma: 30

## STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów

N2. case study

N3. praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do egzaminu

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (Wykład)

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	pek_w01, pek_w02, pek_w03	Egzamin
P = F1		

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### LITERATURA PODSTAWOWA

1.Gick A., Tarczyńska M.; Motywowanie pracowników. Systemy – Technika - Praktyka. PWN 1999r.2.Jamka B.; Dobór pracowników: Zasoby ludzkie w firmie. Warszawa, Poltext. 1999r.3.Janowska Z.; Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWE 2002r.4.Kostera M.; Zarządzanie personelem. Warszawa, PWE, 1999r.5.Lachowicz Z.; Trening potencjału kierowniczego. AE. Wrocław 1995r.6.Pocztowski A.; Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 1995r.7.Waszkiewicz J.; Jak Polak z Polakiem? Szkice o kulturze negocjowania, PWN 1997r.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1.Pease Allan.; Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów. Jedność Kielce 2003r.2.Wiszniewski A.; Sztuka mówienia, Videograf II sp. z o.o., Katowice 2003r.

## MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

### **Zarządzanie personelem** Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
pek_w01, pek_w02, pek_w03	K2ZIP_W12	c1, c2, c3	wy1, wy2, wy3, wy4, wy5, wy6,wy8, wy9, wy10, wy13, wy14, wy15	n1, n2, n3

## OPIEKUN PRZEDMIOTU

dr inż. Krzysztof Kędzia tel.: 71 320-26-67 email: krzysztof.kedzia@pwr.edu.pl

## SUBJECT CARD

Name in Polish: **Zarządzanie personelem**

Name in English: **Human resources management**

Main field of study (if applicable): **Management and Manufacturing Engineering**

Specialization (if applicable): **Production Management**

Level and form of studies: **II level, full-time**

Kind of subject: **obligatory**

Subject code: **ZPM041430**

Group of courses: **no**

	Lecture	Classes	Laboratory	Project	Seminar
Number of hours of organized classes in University (ZZU)	15				
Number of hours of total student workload (CNPS)	30				
Form of crediting	Crediting with grade				
Group of courses					
Number of ECTS points	1				
including number of ECTS points for practical (P) classes					
including number of ECTS points for direct teacher-student contact (BK) classes	0.6				

## PREREQUISITES RELATING TO KNOWLEDGE, SKILLS AND OTHER COMPETENCES

1. Fundamentals of management
2. Fundamentals of Marketing

## SUBJECT OBJECTIVES

- C1. Description of the roles and functions of managers.  
C2. Describe the process of recruitment to the organization.  
C3. To acquaint students with the issues associated with the development of human resources.

## SUBJECT EDUCATIONAL EFFECTS

### **I. Relating to knowledge:**

PEK\_W01 - Defining roles and functions performed by managers at various levels in the organization.

PEK\_W02 - Choose the method of motivating people to work.

PEK\_W03 - Explain the causes of conflicts and crises in the organization.

### **II. Relating to skills:**

### **III. Relating to social competences:**

## PROGRAMME CONTENT

Form of classes – Lecture		Number of hours
Lec1	The roles and functions of managers	2
Lec2	Planning and recruitment of the organization	2
Lec3	Issues related to human resources development: improvement, evaluation, promotion and selection.	2
Lec4	Attracting employees to the organization. Methods and staff selection process. Selection and implementation to work.	2
Lec5	The methods to motivate people to work.	2
Lec6	Changes and innovations in the organization.	2
Lec7	Crisis and conflict within the organization - methods of stimulating and conflict resolution.	2
Lec8	Negotiations - its phases, tactics and strategies.	2
Lec9	Rewarding staff. Job evaluation. Pay systems.	2
Lec10	Base pay and other components. Benefices. Social insurance.	2
Lec11	Relationships trade unions and employer.	2
Lec12	The talks business, meetings and business meetings.	2
Lec13	Managing and leadership. The essence of leadership	2
Lec14	Styles of management. delegation of powers	2
Lec15	Verbal and non-verbal communication. The art of presentation.	2
		Total hours: 30

## TEACHING TOOLS USED

N1. traditional lecture with the use of transparencies and slides

N2. case study

N3. self study - self studies and preparation for examination

## EVALUATION OF SUBJECT EDUCATIONAL EFFECTS ACHIEVEMENT (Lecture)

Evaluation (F – forming (during semester), P – concluding (at semester end))	Educational effect number	Way of evaluating educational effect achievement
F1	pek_w01, pek_w02, pek_w03	Exam
P = F1		

## PRIMARY AND SECONDARY LITERATURE

### PRIMARY LITERATURE

Gick A. Tarczyńska M .; Motivating employees. Systems - Technology - Practice. PWN

### SECONDARY LITERATURE

Allan Pease .; Body language. How to read the thoughts of other people with their gestures. unity Kielce

## MATRIX OF CORRELATION BETWEEN EDUCATIONAL EFFECTS FOR SUBJECT **Human resources management** AND EDUCATIONAL EFFECTS FOR MAIN FIELD OF STUDY **Management and Manufacturing Engineering**

Subject educational effect	Correlation between subject educational effect and educational effects defined for main field of study and specialization (if applicable)	Subject objectives	Programme content	Teaching tool number
pek_w01, pek_w02, pek_w03	K2ZIP_W12	c1, c2, c3	lec1, lec2, lec3, lec4, lec5, lec6,lec8, lec9, lec10, lec13, lec14, lec15	n1, n2, n3

## SUBJECT SUPERVISOR

dr inż. Krzysztof Kędzia tel.: 71 320-26-67 email: krzysztof.kedzia@pwr.edu.pl