**Szczegółowe zasady uczestnictwa w różnych formach wsparcia organizowanych w ramach Programu Welcome to Poland - „Międzynarodowe Centrum Politechniki Wrocławskiej - Uczelnia otwarta na nowe Kultury (CoolWroTech)”.**

Celem niniejszego Projektu jest podniesienie jakości obsługi zagranicznych studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i naukowej, a także ułatwienie integracji studentów zagranicznych ze społecznością akademicką i lokalną oraz ich adaptacji we Wrocławiu.

Projekt jest realizowany przez Politechnikę Wrocławską, zwaną dalej Organizatorem od 01.06.2021 do 31.05.2023.

W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące fory wsparcia dla studentów:

1. 48 spotkań kulturalno-integracyjnych dla studentów:

* wyjazdy i wyjścia integracyjne do wrocławskich instytucji kultury (20 grup x 25 os.),
* akademia pierwszaka (8 grup x 30 os., cykl 6 spotkań po 2 h ),
* zwiedzanie Wrocławia (20 grup x 25 os. x 3 h),
* gra miejska (10 grup x 10 os. x 3 h).

1. Warsztaty dla studentów Politechniki Wrocławskiej w języku polskim i angielskim:

* różnice kulturowe - warsztaty dla studentów zagranicznych i polskich (10 grup x 16 os. x 6 h),
* „Know your rights” (poznaj swoje prawa)- warsztaty online (6 grup x 30 os. x 6 ),
* warsztaty antydyskryminacyjne dla studentów zagranicznych w formie online (6 grup x 30 os.),
* „Plan your career” (zaplanuj swoją karierę”) - warsztaty dla studentów zagranicznych (8 grup x 15 os.).

1. Wrocław wielu Kultur:

* Warsztaty i konkurs wideo,
* Konkurs fotograficzny dla studentów cudzoziemców z wystawą w przestrzeni kampusu oraz miejskiej (2 konkursy).

1. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych w ramach Projektu formach wsparcia jest przynależność do grupy docelowej poszczególnych szkoleń, warsztatów, czy wydarzeń.
2. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia, po spełnieniu kryterium formalnego określonego w pkt. 2, jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w biurze Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM), tj.

- formularz rekrutacyjny,

- oświadczenie RODO,

- dodatkowa zgoda uczestnika.

1. Terminy rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Projektu, jak również przesyłane pocztą elektroniczną i za pomocą biuletynu PWr. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

* uzupełnienie formularza elektronicznego,
* poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (za pomocą poczty elektronicznej),
* wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
* weryfikacja dokumentów.

1. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń oraz prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru uczestników spośród osób, które nadesłały swoje zgłoszenie.
3. W przypadku rekrutacji równoległej na kilka form wsparcia, decydująca jest kolejność preferowanych form wsparcia (czy był to pierwszy wybór Kandydata) oraz kolejność składania wniosków.
4. W przypadku zgłoszenia się do udziału w wydarzeniach większej niż zakładana liczba Kandydatów, zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika wsparcia przez Politechnikę Wrocławską.
6. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń/wydarzeń będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej Projektu, jak również przesyłany pocztą elektroniczną oraz za pomocą biuletynu PWr.
7. Uczestnicy wydarzeń są zobligowani do przestrzegania zasad BHP oraz aktualnych wytycznych sanitarnych zapobiegającym rozprzestrzenianiu się wirusa Covid-19.
8. W przypadku wsparcia organizowanego w różnych terminach, zakwalifikowanie Kandydatów do określonej grupy w ustalonym terminie, będzie zależało od indywidualnych preferencji Kandydatów, ustalanych drogą mailową.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jednej z form wsparcia, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
10. Uczestnik, który zakwalifikował się do Projektu i nie informując DWM o swojej nieobecności nie weźmie udziału we wsparciu realizowanym w ramach Projektu, zostanie wyłączony z kolejnych rekrutacji w przypadku ponownego aplikowania na inne działania realizowane w ramach Projektu. Wyjątek stanowią osoby, które uzasadnią swoją nieobecność.
11. Każdy Uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w przypadku, gdy pozostali Kandydaci, którzy do tej pory nie uczestniczyli we wsparciu, nie wypełnią limitu miejsc.
12. Zakłada się możliwość wprowadzania nowych lub modyfikowania wyżej wymienionych szkoleń/warsztatów/wydarzeń (tematyka, liczba godzin) w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb i uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej.
13. Uczestnik szkolenia/wydarzenia jest zobowiązany do potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności.
14. W przypadku wydarzeń przeprowadzanych w trybie online, będzie wykonywany zrzut ekranu potwierdzający obecność uczestników.
15. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w wydarzeniach na które zostali zakwalifikowani.
16. Dla wydarzeń z biletami wstępu, Uczestnik może zostać poproszony przez pracownika Politechniki Wrocławskiej o przedstawienie legitymacji studenckiej potwierdzającej prawa do zakupu biletu ulgowego.
17. Uczestnik szkolenia/wydarzenia jest obowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu.