# REKTOR

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 140/2016

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie zawierania umów i porozumień o współpracy z zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi i naukowo-dydaktycznymi

Na podstawie § 9 ust.2. pkt. 15 Statutu Politechniki Wrocławskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Politechnika Wrocławska może zawierać z zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi
i naukowo – badawczymi następujące umowy i porozumienia o współpracy:

* 1. umowa międzyuczelniana (powinna obejmować co najmniej dwa wydziały);
	2. umowa międzywydziałowa;
	3. umowa o wymianie studentów (exchange students);
	4. umowa o podwójnym dyplomowaniu (double diploma);
	5. list intencyjny.

2. Umowę międzyuczelnianą, o wymianie studentów (jako załącznik do umowy międzyuczelnianej) i umowę o podwójnym dyplomowaniu podpisuje Rektor.

Umowę międzywydziałową podpisuje Rektor/Prorektor ds. Badań Naukowych i Umiędzynarodowienia.

3. Wzory standardowych umów w językach: angielskim i polskim, dostępne są w internecie na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej: [www.dwm.pwr.edu.pl](http://www.dwm.pwr.edu.pl)

§ 2

1. Wprowadza się procedurę zawierania umów i porozumień o współpracy, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia Wewnętrznego.
2. W czasie obowiązywania umowy lub porozumienia o współpracy, bezpośredni jej wykonawcy (wewnętrzna jednostka organizacyjna) przygotowują i zatwierdzają szczegółowe porozumienia, które będą odwoływać się do tej umowy oraz będą określać zasady jej realizacji.

Szczegółowe porozumienia, z których wynikają dodatkowe w stosunku do istniejącej umowy zobowiązania, podpisuje Rektor (dot. umów międzyuczelnianych i umów międzywydziałowych) lub Prorektor ds. Badań Naukowych i Umiędzynarodowienia (dot. umów międzywydziałowych). Pozostałe porozumienia podpisuje, z upoważnienia Rektora, Dziekan wydziału. Oryginały podpisanych porozumień są przekazywane do Działu Współpracy Międzynarodowej, a kopie przechowywane są w jednostce.

1. Listy intencyjne mogą być podpisane przez Rektora, Prorektora, Dziekana lub osoby przez nich upoważnione. Po podpisaniu oryginały są przekazywane do Działu Współpracy Międzynarodowej.
2. Wszelkie zmiany umów i porozumień, w tym przedłużenie okresu ich obowiązywania, dokonywane są w formie aneksu przez osoby właściwe dla ich zawarcia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne 41/2016 z dnia 29 marca 2016 roku w sprawie zawierania umów o współpracy z zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi i naukowo- dydaktycznymi.

§ 4

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Cezary Madryas